



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่ง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง จึงประกาศกำหนด หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้าง

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

(๙) ผู้ควบคุมงาน

- ๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของ งานจ้าง
ที่ปรึกษา รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบบูรณาการงาน ก่อสร้าง
(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี ประกาศ

เชิญชวน

- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี คัดเลือก
(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง
(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- ๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและ
ชั้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้
ได้รับคำตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มา ประชุม
และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับ คำตอบแทน
กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับคำตอบแทน ดังนี้

ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ลำดับ ที่	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	
๑	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๔๐๐	-ต่อครั้งที่มาประชุม
๒	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๖๐๐	-ต่อครั้งที่มาประชุม
๓	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	-ต่อครั้งที่มาประชุม
๔	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	-ต่อครั้งที่มาประชุม
๕	๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	-ต่อครั้งที่มาประชุม

๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
ตารางอัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน

ลำดับที่	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑	๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	-ต่อวันต่องาน
๒	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๓๕๐	-ต่อวันต่องาน
๓	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	-ต่อวันต่องาน
๔	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	-ต่อวันต่องาน
๕	๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	-ต่อวันต่องาน

***หมายเหตุ กรณีปฏิบัติงานที่มีค่าสี่สิบรายบุคคลให้ยึดตามอัตรา - ผู้ควบคุมงาน
และกรรมการ ตามลำดับ

๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน
๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ กรณีที่เป็นบุคคล

- (๑) บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
- (๓) สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
- (๕) สำเนาบัตรประชาชน

๓.๒ กรณีเป็นคณะกรรมการ

- (๑) บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) สำเนาใบตรวจรับพัสดุ/สำเนาบันทึกรายงานผลการปฏิบัติ ของคณะกรรมการ
- (๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)


- (๖) สำเนาบัตรประชาชนของคณะกรรมการทุกคน


จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุชิน อินทจักร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง

 ปังค์ ออบ.
.....รองปลัด อบต.
.....หัวหน้าส่วน
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน